

---

## **USŁUGI**

### **Załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_ o pełnienie funkcji Inżyniera dla Inwestycji pod nazwą: „Poprawa dostępu do portu w Szczecinie w rejonie Basenu Kaszubskiego”**

---

#### **Obowiązki Inżyniera**

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od wykonawcy zamówienia będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi według FIDIC - „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC) oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 - zmienione treścią Warunków Szczególnych oraz uzupełnionych o wszelkie inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania, w tym w szczególności: Decyzje, Dokumenty, Rysunki, Specyfikacje oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie niżej wymienionych działań.

#### **1. Zadania Inżyniera, działania w okresie przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:**

- 1) opiniowanie i konsultacja w zakresie Rysunków, Specyfikacji, Przedmiarów Robót oraz wszelkich opracowań przygotowanych przez Projektanta w ramach umowy Projektanta z Zamawiającym w następujący sposób:
  - na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany pozostaje do brania udziału w regularnych co trzy tygodnie spotkaniach konsultacyjnych z Projektantem i/lub personelem Zamawiającego,
  - na każde wezwanie Zamawiającego i w każdej kwestii dotyczącej opracowania przygotowanego przez Projektanta, Inżynier zobowiązany jest zająć stanowiska merytoryczne w drodze mailowej w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty przekazania wezwania przez Zamawiającego,
  - Inżynier zobowiązany pozostaje do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz w zapisie cyfrowym opinii dla każdego opracowania przygotowanego przez Projektanta i przedstawionego przez Zamawiającego,
  - opinia Inżyniera w odniesieniu do jakiegokolwiek opracowania Projektanta zawierać będzie merytoryczne stanowisko Inżyniera do każdego elementu opracowania (w tym w szczególności do kluczowych dla Inwestycji rozwiązań projektowych, elementów, sposobu oraz spójności wyceny Robót w odniesieniu do pozostałych opracowań Projektanta, zapisów Specyfikacji oraz jej spójności w odniesieniu do pozostałych opracowań Projektanta), analizę zgodności opracowań z prawem i Kontraktem, szczegółową analizę ryzyk inwestycyjnych

- Zamawiającego w odniesieniu do badanych elementów oraz propozycje ewentualnych modyfikacji,
- opinia Inżyniera przedstawiona zostanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania opracowania Projektanta przez Zamawiającego
- 2) opiniowanie i konsultacja w zakresie wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt w następujący sposób:
- na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany pozostaje do brania udziału w spotkaniach konsultacyjnych z personelem Zamawiającego,
  - na każde wezwanie Zamawiającego i w każdej kwestii dotyczącej wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt, Inżynier zobowiązany jest zająć stanowiska merytoryczne w drodze mailowej w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty przekazania wezwania przez Zamawiającego,
  - Inżynier zobowiązany pozostaje do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz w zapisie cyfrowym opinii dla wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt,
  - opinia Inżyniera w odniesieniu do wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt zawierać będzie merytoryczne stanowisko Inżyniera do każdego elementu opracowania, analizę zgodności wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt z prawem, wzorcem Warunków Kontraktowych FIDIC, oczekiwaniami Zamawiającego, szczegółową analizę ryzyk inwestycyjnych Zamawiającego w odniesieniu do badanych elementów oraz propozycje ewentualnych modyfikacji,
  - opinia Inżyniera przedstawiona zostanie w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty przedstawienia Inżynierowi wzorcowych dokumentów składających się na Kontrakt.
- 3) analiza stanu końcowego Rysunków, Specyfikacji, Przedmiarów Robót oraz wszelkich opracowań przygotowanych przez Projektanta w ramach umowy Projektanta z Zamawiającym na potrzeby sporządzenia Raportu dla Rysunków i Specyfikacji,
- 4) analiza stanu końcowego wzorca Kontraktu na potrzeby sporządzenia Raportu dla wzorca Kontraktu,
- 5) opiniowanie i konsultacje z Zamawiającym w toku postępowania na wybór Wykonawcy w następujący sposób:
- na każde wezwanie Zamawiającego i w każdej kwestii dotyczącej zakresu objętego Raportem dla Rysunków i Specyfikacji oraz Raportem dla wzorca Kontraktu zajęcie mailowego stanowiska w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przedstawienia wezwania przez Zamawiającego,
  - udział w pracach organów Zamawiającego prowadzących postępowanie na wybór Wykonawcy w charakterze eksperta oraz zajmowanie merytorycznego stanowiska w każdej kwestii dotyczącej zakresu zobowiązań Inżyniera.

## **2. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania podczas realizacji Kontraktu:**

### **Nadzorowanie:**

Występowanie jako inspektor nadzoru, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi, efektywne oraz aktywne nadzorowanie Inwestycji i administrowanie Kontraktem, obejmujące co najmniej następujące czynności:

- 1) współpracy z: Projektantem w ramach nadzoru autorskiego, Wykonawcą, użytkownikami terenu, nadzorem archeologicznym oraz podmiotami trzecimi działającymi w ramach umowy o dofinansowanie i Inwestycji;
- 2) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do podmiotów wskazanych w ust. 1), w terminie 28 dni od daty podpisania Umowy;
- 3) udział oraz działanie w imieniu Zamawiającego w protokolarnym przekazaniu dla Wykonawcy Robót Terenu Budowy na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy i obszarze Inwestycji;
- 5) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 6) sprawdzanie zgodności wykonywanych Robót z Specyfikacjami, Projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
- 7) zapewnieniu codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępnej do wglądu w biurze Inżyniera;
- 8) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności i bez ograniczania do: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych elementów Inwestycji wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 9) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia Materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- 10) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości, w tym w zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych Robót, i jako zgodny lub nie z Kontraktem;
- 12) Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Kontraktem;
- 13) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania Materiałów;
- 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania Materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;
- 15) sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne;
- 16) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu

- lub zanikających;
- 17) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
  - 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
  - 19) organizowanie i prowadzenie i protokołowanie (w zapisie cyfrowym i papierowym) cotygodniowych narad technicznych – rad budowy, z udziałem Inżyniera Rezydenta, kierownika budowy, Przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych wymaganych osób;
  - 20) wprowadzanie w trakcie realizacji Robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego, podmiotów trzecich, w tym działających w ramach umowy o dofinansowanie i Inwestycji;
  - 21) bieżące zgłaszanie nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę;
  - 22) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
  - 23) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa PZP, aktów wykonawczych oraz Wytycznymi dostępnymi na stronie [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl) i wszelkimi regulacjami w zakresie finansowania Inwestycji ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu „**Poprawa dostępu do portu w Szczecinie w rejonie Basenu Kaszubskiego**”;
  - 24) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów Konieczności oraz udział w negocjacjach i sporządzanie Protokołów z negocjacji i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych wraz z wyliczeniami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
  - 25) zatwierdzanie harmonogramu dostaw Urządzeń i Materiałów na Teren Budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i Kontraktem;
  - 26) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę i nadzór autorski/Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się odpowiednio do zapisów Kontraktu, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej/na pełnienie nadzoru autorskiego;
  - 27) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
  - 28) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych Robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych Materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
  - 29) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu Miesięcznego;
  - 30) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Personelu Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
  - 31) wydawanie zgodnie z Kontraktem oraz przepisami obowiązującego prawa,

Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;

- 32) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 33) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 34) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 35) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla Inwestycji, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa PZP, aktów wykonawczych oraz Wytycznymi dostępnymi na stronie [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl) i wszelkimi regulacjami w zakresie finansowania Inwestycji ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu „**Poprawa dostępu do portu w Szczecinie w rejonie Basenu Kaszubskiego**”, w tym w szczególności przedstawianie wraz z każdym Przejściowym Świadectwem Płatności szczegółowego uzasadnienia dla: przekroczeń każdej pozycji przedmiarowej, robót zamiennych i/lub dodatkowych;
- 36) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą, a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy zaległych płatności, oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
- 37) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę;
- 38) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Inwestycji w sposób i na zasadach zgodnych z zapisami Kontraktu;
- 39) nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia, przez Wykonawcę stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
- 40) opracowanie opinii dotyczącej wad Inwestycji uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o ewentualne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości Robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te Roboty;
- 41) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 42) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 43) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej oraz wszelkiej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu

- zamówienia, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 44) przygotowanie propozycji szacowania wartości lub/i weryfikację już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych, innych, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnym z Kontraktem;
  - 45) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości Robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
  - 46) sprawdzenie poprawności opracowania Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej) oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie,
  - 47) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy decyzję Zamawiającego niezwłocznie po jej otrzymaniu, w terminie zgodnym z Kontraktem;
  - 48) wydawanie Wykonawcy poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem zgody Zamawiającego;
  - 49) w przypadku przerwania wykonania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować nowy kontrakt będący kontynuacją Kontraktu przerwane w sposób i na zasadach opisanych Umową;
  - 50) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
  - 51) przygotowanie, w przypadku przerwania Robót przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych Robót;
  - 52) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem Terenu Budowy nad robotami zabezpieczającymi, itp., zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 53) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta, obmiarów Robót wykonanych przez Wykonawcę i to zgodnie z Kontraktem;
  - 54) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP;
  - 55) sprawdzanie i zatwierdzanie wniosku o Przejściowe Świadczenia Płatności w sposób przewidziany Kontraktem i Umową;
  - 56) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych, odszkodowania za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności i uwzględni wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy;
  - 57) nadzór nad wykonaniem Robót w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie;
  - 58) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych,

- dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wsparcie w postępowaniu mającym na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego uprawnienia do użytkowania Inwestycji. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 59) powiadamianie Wykonawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót oraz określenie zakresu Robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru usunięcia wad. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Kontraktem) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu, zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 60) przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
  - 61) sporządzenie Świadectwa Przejęcia i innych dokumentów odbiorowych, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, z uwzględnieniem wyodrębnienia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
  - 62) egzekwowanie od Wykonawcy przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
  - 63) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Inwestycją, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
  - 64) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
  - 65) kontrola pomiarów geodezyjnych;
  - 66) kontroli prac podwodnych w każdym etapie realizacji Inwestycji;
  - 67) kontroli realizacji robót czerpalnych oraz poszczególnych faz wykonania podwodnej części Inwestycji w standardzie pomiarów zgodnym z: układem współrzędnych prostokątnych płaskich WGS 84, UTM-metryczny, układ wysokościowy dla średniego stanu morza w porcie Świnoujście, Amsterdam 500 cm, dokładność pomiarów – zgodnie z aktualnymi normami IHO dla pomiarów w klasie specjalnej, zbiory tekstowe ASCII z zawartością X, Y, Z;
  - 68) sprawdzenie wszystkich elementów przygotowanych w trakcie realizacji Kontraktu przez Projektanta (w tym w szczególności projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiaru) pod względem wymagań administracyjnych technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej i zastosowania norm technicznych;
  - 69) egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów i decyzji o ochronie środowiska w ramach nadzoru przyrodniczego;
  - 70) doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego uprawnienia do użytkowania Inwestycji;
  - 71) bieżącego - minimum dwa razy w miesiącu – przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie zapisu cyfrowego oraz danych do celów informacyjnych.

## **Zarządzanie i Koordynowanie:**

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób personelu Inżyniera;
- 2) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 3) przyjęcie od Wykonawcy informacji, Programu (w tym tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie;
- 4) organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 5) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie Robót;
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 7) w razie konieczności wyjazdu w celu konsultacji z podmiotami trzecimi działającymi w ramach umowy o dofinansowanie i Inwestycji. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
- 8) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami: kodeks cywilny, ustawa Prawo Budowlane i ustawa Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami wykonawczymi, umową o dofinansowanie, wytycznymi, zawartymi umowami i porozumieniami,
- 9) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: umowę o dofinansowanie, wytyczne i przygotowanie niezbędnych dokumentów dla realizacji Kontraktu;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;
- 11) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę Programu zgodnie z zapisami Kontraktu. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu Robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót, stan zatrudnienia, ilość i rodzaj Sprzętu oraz - jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 12) współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami/nadzorem autorskim, pracownikami Zamawiającego oraz użytkownikami terenu w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Decyzji i Dokumentów;
- 13) sprawdzenie terminowości i zgodności - w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
- 14) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości



- i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 15) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym lub przed sądem powszechnym prowadzonym zgodnie z Kontraktem;
  - 16) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów;
  - 17) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
  - 18) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu;
  - 19) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
  - 20) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający w zakresie Inwestycji i, jeżeli będzie to konieczne, udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
  - 21) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym działających w ramach umowy o dofinansowanie;
  - 22) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
  - 23) sporządzenie końcowego rozliczenia Inwestycji i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po zatwierdzeniu Rozliczenia Końcowego.

### **Nadzór Przyrodniczy:**

Sprawowanie nadzoru przyrodniczego nad Inwestycją, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz celem zapewnienia realizacji Inwestycji zgodnej z Decyzjami, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżącego nadzoru przyrodniczego nad realizacją Inwestycji w zakresie przestrzegania wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wypełnianiem wymogów Decyzji oraz Planu Ochrony Środowiska sporządzonego przez Wykonawcę, zaopiniowanego przez Inżyniera i zatwierdzonego przez Zamawiającego
- 2) potwierdzenie przez Inżyniera w zakresie flory i fauny możliwości rozpoczęcia

- Robót oraz określenie warunków i ich prowadzenia,
- 3) przeprowadzony przez ornitologa bezpośredni nadzór nad wykonywanymi Robotami - pracami związanymi z wycinką kolidujących drzew i krzewów w zakresie obecności zajętych gniazd, potwierdzone odrębnym sprawozdaniem z oględzin,
  - 4) podejmowanie wszelkich działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska - dla zapewnienia prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa oraz Decyzjami realizacji Inwestycji,
  - 5) dokonywanie regularnej kontroli Terenu Budowy oraz obszaru, na który – zgodnie z zapisami Decyzji – oddziaływać może Inwestycja,
  - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska oraz o dokonanych wskazaniach ochronnych w tym zakresie, i o podjętych działaniach ochronnych.

### **3. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania po wystawieniu Świadectwa Przejęcia:**

- 1) podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
- 2) doprowadzenie we współdziałaniu z Zamawiającym i Wykonawcą do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia do użytkowania Inwestycji, w tym podjęcie wszelkich czynności poprzedzających;
- 3) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 4) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi;
- 5) przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na pół roku z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego;
- 6) odbiory robót związanych z usunięciem wad;
- 7) wystawienie Końcowego i Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- 8) procedowanie procedur usunięcia usterek w przypadku nie usunięcia ich w terminie kontraktowym, zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 9) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 10) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- 11) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań;
- 12) przygotowanie Rozliczenia ostatecznego wraz z Raportem Końcowym;
- 13) poświadczenie wystawionego przez Wykonawcę zwolnienia ze zobowiązań;
- 14) wsparcia Zamawiającego i/lub Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy/arbitrażowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu, a także udziału w sporze na każdym jego etapie popierając stanowisko Zamawiającego;
- 15) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.

### **4. Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:**

- 1) wnoszenia zmian do Projektu, Specyfikacji oraz wszelkich innych opracowań powstałych w ramach umowy Zamawiającego z Projektantem, Umowy i Kontraktu;
- 2) zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca;
- 4) zawierania umów w imieniu Zamawiającego.

**5. Przed podjęciem następujących działań oraz decyzji w ramach Warunków Kontraktu konieczne jest uzyskanie przez Inżyniera aprobaty Zamawiającego:**

1. Subkl. 2.1 – Prawo dostępu do Terenu Budowy;
2. Subkl. 3.2 – Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera;
3. Subkl. 4.3 – Przedstawiciel Wykonawcy;
4. Subkl. 4.4. – Podwykonawcy;
5. Subkl. 8.3 – Program;
6. Subkl. 8.4 – Przedłużenie Czasu na Ukończenie;
7. Subkl. 8.8 – Zawieszenie Robót;
8. Subkl. 12.3 - Wycena;
9. Subkl. 13.1 – Prawo do zmian;
10. Subkl. 17.4 – Następstwa ryzyka Zamawiającego;
11. Subkl. 20.1 – Roszczenia Wykonawcy.